

## UGOVOR O POSLOVNOJ SARADNJI – SUBAGENTURI

Sklopljen dana \_\_\_\_\_, između:

1. **SUPERNOVA TRAVEL D.O.O.** Majke Jevrosime 29, Beograd, PIB 104860794, tel. 011 33 73 183 i faks 011 32 34 106, sa brojem licence OTP 316 / 2020, koju zastupa Nenad Pantelić, direktor (u daljem tekstu Supernova travel) sa jedne strane

i

2. \_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_\_, sa sedištem u ulici \_\_\_\_\_, ima ogranak u \_\_\_\_\_, posluje po licenci/Rešenje APR \_\_\_\_\_; MB: \_\_\_\_\_ PIB: \_\_\_\_\_, račun broj \_\_\_\_\_, kod \_\_\_\_\_ banke, kontakt telefon: \_\_\_\_\_, faks \_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_, sajt www. \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, JMBG: \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu SUBAGENT), sa druge strane.

### Član 1.

Predmet ovog ugovora je regulisanje poslovne saradnje u okvirima registrovanih delatnosti saugovarača, radi zajedničkog istupanja na tržištu i prodaje turističkih aranžmana prema programima putovanja u ponudi SUPERNOVA TRAVEL-a.

### Član 2.

SUPERNOVA TRAVEL ustupa SUBAGENTU pravo prodaje turističkih aranžmana iz člana 1 ovog ugovora i obavezuje se da SUBAGENTA redovno snabdeva programima putovanja, cenovnicima i potrebnim propagandnim materijalom. Prilikom realizacije programa putovanja SUPERNOVA TRAVEL -a primenjuju se Opšti uslovi putovanja SUPERNOVA TRAVEL –a važeći na dan zaključenja ugovora o putovanju.

### Član 3.

SUBAGENT se obavezuje da će vršiti prodaju turističkih aranžmana iz člana 1 ovog ugovora isključivo pod uslovima navedenim u programima putovanja i cenovnicima SUPERNOVA TRAVEL -a. Svaku telefonsku predrezervaciju SUBAGENT potvrđuje faks ili e-mail prijavom, u roku od 1h. Faks ili e-mail prijava podrazumeva da je SUBAGENT primio uplatu za prijavljeni aranžman. U prijavi, SUBAGENT navodi:

1. Objekat, termin korićenja i specifikaciju usluga;
2. Prezimena i imena svih korisnika usluga uz godine života za decu koja imaju popust;
3. Obračun prodajne cene.

### Član 4.

Zakonska obaveza SUBAGENTA je da na programu i prijavi/ugovoru/rezervaciji o putovanju jasno naznači svojstvo subagenta, da objavi organizatora putovanja broj licence i datum kao i važnost Opštih uslova putovanja organizatora. U protivnom snosi svu odgovornost kako prema Zakonu o turizmu tako i prema putnicima. SUBAGENT je obavezan da na prijavi putovanja, obezbedi potpis putnika u formi saglasnosti sa: programom putovanja, Opštim uslovima putovanja i da iste prihvata, kao i da putniku uruči potvrdu o garanciji putovanja.

### Član 5.

SUPERNOVA TRAVEL potvrđuje svaku rezervaciju za aranžman faksom ili e-mailom, u roku ne dužem od 2 (dva) radna dana nakon prijema pismene prijave, s tim da se rok od 2 (dva) radna dana računa prema propisima o državnim praznicima zemlje odredišta. Potvrda rezervacije izdaje se u formi predračuna na iznos iz tačke 3, člana 3 ovog ugovora, umanjeno za iznos provizije SUBAGENTA.

## Član 6.

Subagentska provizija za aranžmane ugovara se prilikom dostavljanja SUBAGENTU programa za određenu akciju (zimovanje, letovanje...) i iznosi maksimum 10% (slovima: deset procenata) od prodajne cene aranžmana, a obračunava se SUBAGENTU kod konačne uplate aranžmana.

## Član 7.

SUBAGENT prihvata obavezu da uplate vrši u skladu sa rokovima postavljenim od strane SUPERNOVA TRAVEL -a, kako je to navedeno u programima putovanja ili na predračunima - potvrdama rezervacija (40% akontacije koja se vraća u slučaju da rezervacija nije potvrđena u roku od 48h ili ulazi u cenu aranžmana, dok se ostatak plaća po uslovima rezervacije; za rezervacije na upit SUBAGENT od putnika uzima depozit do pismene potvrde rezervacije). Ukoliko se ugovoreni iznos akontacije ne prikaže na računu SUPERNOVA TRAVEL a u roku od 72h od momenta rezervacije, SUPERNOVA TRAVEL stiže pravo da automatski stornira rezervaciju, bez obaveze da o storniranju rezervacije obavesti SUBAGENTA. Pravo automatskog storniranja rezervacije prećutnim putem isključivo je ustanovljeno u korist SUPERNOVA TRAVEL -a. Ukoliko SUBAGENT ne uplati ukupan iznos cene turističkog aranžmana najkasnije u roku od 15 dana pre započinjanja putovanja, rezervacija će bez obzira na uplaćeni deo biti stornirana, SUPERNOVA TRAVEL neće biti u obavezi da dostavi vaučer za SUBAGENTOVOG korisnika usluga, a uplaćeni iznos bude zadržan na ime otkaznih troškova.

## Član 8.

SUBAGENT u svojstvu obrađivača podataka u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl. glasnik RS", br. 87/2018), je u obavezi da:

- a) obrađuje podatke o ličnosti samo na osnovu pismenih uputstava SUPERNOVA TRAVEL-a;
- b) bez odlaganja upozori SUPERNOVA TRAVEL ako smatra da pismeno uputstvo koje je od njega dobio nije u skladu sa Zakonom ili drugim zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti;
- c) ograniči pristup ličnim podacima samo na svoje zaposlene koji imaju potrebu za takvim pristupom u vezi sa izvršenjem usluga iz ovog ugovora;
- d) u skladu sa nivoom tehnoloških dostignuća i troškovima njihove primene, prirodom, obimom, okolnostima i svrhom obrade, kao i verovatnoćom nastupanja rizika i nivoom rizika za prava i slobode lica na koja se podaci odnose, preduzme sve tehničke, organizacione i kadrovske mere kako bi dostigao odgovarajući nivo bezbednosti u odnosu na rizik;
- e) ukoliko otkrije ili opravdano sumnja da je došlo do povrede podataka o ličnosti, postupa u skladu sa merama propisanim Zakonom;
- f) ne otkriva ili ne prenosi lične podatke na bilo koja treća lica bez prethodne saglasnosti SUPERNOVA TRAVEL-a, osim kada to zahtevaju važeći zakonski propisi;
- g) pruži svu pomoć SUPERNOVA TRAVEL-u koja je razumno neophodna kako bi SUPERNOVA TRAVEL ispunio svoje obaveze iz Zakona;
- h) posle okončanja ugovorenih radnji obrade, a na osnovu odluke SUPERNOVA TRAVEL-a, izbriše ili vrati SUPERNOVA TRAVEL-u sve podatke o ličnosti i izbriše sve kopije ovih podataka, osim ako je zakonom propisana obaveza čuvanja podataka;
- i) učini dostupnim SUPERNOVA TRAVEL-u sve informacije koje su neophodne za predočavanje ispunjenosti obaveza SUBAGENTA propisanih ovim ugovorom.

SUBAGENT je dužan da uspostavi tehnološke, fizičke, administrativne i procesne mere zaštite koje su u skladu sa najsavremenijom praksom i koje obuhvataju politike, procedure, standard, kontrole, hardver, softver, firmver i fizičke mere bezbednosti i zaštite, čija uloga ili svrha je da, u celini ili delimično: (1) zaštite i osiguraju poverljivost, integritet ili dostupnost ličnih podataka i sistema SUBAGENTA; (2) spreče neovlašćenu upotrebu ili neovlašćen pristup sistemima SUBAGENTA; ili (3) spreče upad ili unos malicioznog koda u sisteme SUPERNOVA TRAVEL-a i sisteme SUBAGENTA.

#### Član 9.

SUPERNOVA TRAVEL je obavezan da poštuje i primenjuje skalu visine naknade u slučaju otkaza ugovora o putovanju od strane putnika iz svojih Opštih uslova putovanja, te ovu obavezu prenosi i na SUBAGENTA.

#### Član 10.

Supernova Travel d.o.o. ne može biti odgovoran za eventualno drugačije usmene ili pismene informacije, koje odstupaju od datog programa putovanja i Opštih uslova putovanja, a koje bi SUBAGENT samoinicijativno i bez izričitog ovlašćenja i naloga Supernova Travel d.o.o.. dostavljao korisnicima usluga. Ovo se posebno odnosi na eventualne POSEBNE zahteve stranaka koje subagent ne može garantovati strankama bez izričite pismene potvrde Supernova Travel d.o.o. za svaki konkretan slučaj. U tim slučajevima za sve žalbe ili prigovore putnika, SUBAGENT preuzima svu odgovornost kao i obavezu eventualne nadoknade. SUBAGENT je posebno u obavezi striktno poštovati odredbe Opštih uslova putovanja, koje regulišu pitanje odustanka putnika od aranžmana, u pogledu razloga za odustanak, rokova i povraćaja sredstava, u protivnom, za slučaj nepoštovanja istih, dužan je organizatoru putovanja nadoknaditi štetu. SUBAGENT je obavezan da u slučaju reklamacije uputi stranku da istu dostavi direktno, pisanim putem na adresu Supernova Travel d.o.o. sa naznakom ŽALBA, u roku od petnaest dana, po povratku sa putovanja, odnosno trideset dana od dana utvrđenog nedostatka.

#### Član 11.

Ugovor stupa na snagu kada ga potpišu obe ugovorne strane i zaključuje se na neodređeno vreme. Ovaj ugovor je moguće raskinuti sporazumno ili na pismeni zahtev jedne ugovorne strane, uz poštovanje otkaznog roka od 15 (petnaest) dana. Ugovorna strana koja inicira raskid dužna je da to učini u pisanoj formi (štampanoj ili elektronskoj) obavestavajući drugu stranu najmanje 15 (petnaest) dana unapred.

Ukoliko je realizacija prodaje turističkih aranžmana u momentu otkaza ovog ugovora u toku, sve odredbe ugovora moraju se ispoštovati, posebno odredbe koje se tiču materijalno – finansijskog aspekta ugovora koje imaju produženo dejstvo u vidu odloženog plaćanja.

#### Član 12.

Sastavni deo ugovora o subagenturi je Rešenje o upisu u registar turizma i identifikacioni list koji je SUBAGENT dužan da dostavi prilikom sklapanja Ugovora.

#### Član 13.

Dopune i izmene ugovora ugovarači će regulisati posebnim aneksima.

#### Član 14.

Sve sporove koji proisteknu iz ovog ugovora ugovorne strane će rešavati sporazumno, a u protivnom stranke ugovaraju nadležnost Privrednog suda u Beogradu.

#### Član 15.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po 1 (jedan) primerak.

Za SUPERNOVA TRAVEL

Za SUBAGENTA

---

Nenad Pantelić, direktor